

UBND PHƯỜNG TỨ MINH, TP.HẢI DƯƠNG

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ “CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH” TRÊN CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

BƯỚC 1:

+Nếu công dân chưa có tài khoản Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) thì tiến hành bước 2

+Nếu công dân đã có tài khoản Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) thì tiến hành thực hiện bước 3

BƯỚC 2: Tạo tài khoản dịch vụ công quốc gia

+Soạn tin nhắn trên điện thoại theo cú pháp: TTTB gửi 1414 (*dùng để kiểm tra thông tin thuê bao*) khi trả về đúng thông tin công dân thực hiện các bước sau:

=> Truy cập: <http://dichvucong.gov.vn/>

=> Chọn [**Đăng ký**] để thực hiện đăng ký tài khoản



CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi



+ Công dân nhấn chọn [Thuê bao di động]

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký
Vui lòng chọn phương thức đăng ký

Công dân Doanh nghiệp
 Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)


 Thuê bao di động


 Bảo hiểm xã hội


 Bộ Công An

+ Chọn mục **Đăng ký** Công dân điền đầy đủ các thông tin như hình

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng ký
Thuê bao di động
(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *
Nhập số CMT/CCCD → **Nhập số CCCD hoặc CMND**

Họ tên *
Nhập họ tên → **Nhập họ và tên**

Ngày sinh *
dd/mm/yyyy → **Nhập ngày tháng năm sinh**

Số điện thoại *
Nhập số điện thoại → **Nhập số điện thoại**

Email
Nhập email của bạn

Nhập mã xác thực *
Nhập mã xác thực → **Nhập mã xác thực vào ô trống**

Bằng cách nhập vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Nhấn nút đăng ký

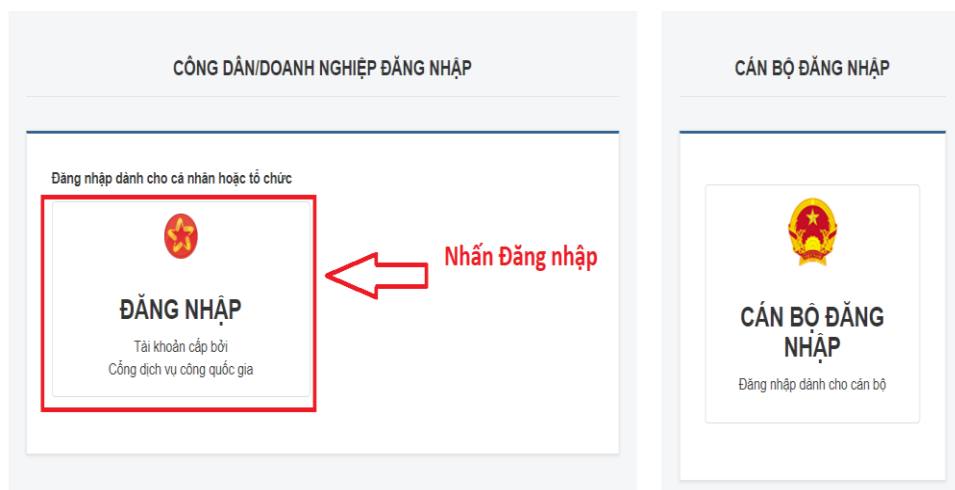
Đăng ký

BƯỚC 3: ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Công dân truy cập trang web của “ DỊCH VỤ CÔNG HẢI DƯƠNG ”

⇒ <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

+ Chọn [Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức]



+ Chọn [Tài khoản được cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia]



BUƯỚC 4: NỘP HỒ SƠ

+ Công dân nhấn chọn [Nộp hồ sơ trực tuyến]

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH HÀI DƯƠNG

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH **NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN** TRA CỨU HỒ SƠ THÔNG KẾ HỒ SƠ HỎI ĐÁP CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ HƯỚNG DẪN THANH TOÁN DỊCH VỤ KHÁC BỘ CHỈ SỞ PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN DOANH NGHIỆP

Kênh hướng dẫn Kiosk Cơ quan

Quản lý thông tin cá nhân, thay đổi mật khẩu hoặc tên đăng nhập cho cá nhân hoặc tổ chức

Quản lý tài khoản Quản lý hồ sơ đã nộp

Thông tin cá nhân

Họ và tên: [Redacted]
Cơ quan tổ chức: [Redacted]
Ngày sinh: [Redacted]
Số CMND/CCCD: [Redacted]
Ngày cấp CMND/CCCD: [Redacted]

Liên kết tài khoản

Tên đăng nhập: [Redacted]
Mật khẩu: [Redacted]

Thông tin tài khoản

Techid DVCOG

https://dichvucong.haiduong.gov.vn/dich-vu-cong-cong-dan/dang-nhap

- Trong mục cơ quan thực hiện

+ Công dân nhấn chọn: [Bộ thủ tục hành chính cấp xã]

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Văn phòng UBND tỉnh
- Sở Công Thương Hải Dương
- Sở Giao thông Vận tải
- Sở Giáo dục và Đào tạo
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư
- Sở Lao động Thương binh và Xã hội
- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn
- Sở Nội Vụ
- Sở Thông tin và Truyền thông
- Sở Tài Chính
- Sở Tài nguyên và Môi trường
- Sở Tư Pháp
- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch
- Sở Xây Dựng
- Sở Y Tế
- Thanh tra tỉnh
- Ban quản lý Khu Công nghiệp
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã**

Tim kiếm nâng cao

Từ khóa: Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu

Cơ quan: Chọn cơ quan

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: -- Tất cả --

Tim kiếm Làm mới

Tim thấy 1735 thủ tục

Hiện thị 15 dòng/trang

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.005049.000.00.00.H23	Toàn trình	Thủ tục cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các cơ sở giáo dục khác	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	1.005061.000.00.00.H23	Toàn trình	Thủ tục cấp giấy	Sở Giáo dục và Đào tạo	Các	Nộp hồ sơ

Công dân nhấn chọn

- Trong bộ thủ tục hành chính cấp xã:

+ Công dân nhấn chọn [**Chứng thực**]

+ Chọn [**Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận**]

+ Công dân nhấn chọn [**Nộp hồ sơ**]

1

2

3. Nhấn chọn

4

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	2.001009.000.00.00.H23	Toàn trình	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là đồng sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
2	2.000942.000.00.00.H23	Toàn trình	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
3	2.000908.000.00.00.H23	Toàn trình	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
4	2.000815.000.00.00.H23	Một phần	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết
5	2.000884.000.00.00.H23	Một phần	Thủ tục chứng thực chữ ký trong	Cấp Xã/Phường/Thị trấn	Chứng thực	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

- Trong mục cơ quan giải quyết hồ sơ

Công dân tích chọn:

+ Cơ quan giải quyết hồ sơ [**UBND Thành phố Hải Dương**]

+ Quận/huyện nộp hồ sơ [**Thành phố Hải Dương**]

+ Phường/xã nộp hồ sơ [**Phường Tứ Minh**]

+ Sau đó công dân nhấn nút [**Đồng ý và tiếp tục**]

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)

UBND Thành phố Hải Dương 1

Trường hợp giải quyết (*)

1 ngày 2

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)

Thành phố Hải Dương 3

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)

Phường Tứ Minh 4

← Quay lại 5 → Đồng ý và tiếp tục

- **Trong mục thông tin người nộp**

+ Công dân điền đầy đủ thông tin: [Ngày cấp CMND];

[Nơi cấp CMND]; [Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm]

+ Sau đó nhấn nút [Đồng ý và tiếp tục]

- **Thành phần hồ sơ**

+ Công dân tích chọn [Chọn tệp tin]

=>Trong mục này công dân tải ảnh chụp bản chính giấy tờ, văn bản cần chứng thực.

Thời gian giải quyết 1 ngày

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực	1	Chọn tệp tin Scan File Chọn tệp tin		Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

[Biểu mẫu giấy tờ](#)

[Thông tin khác](#)

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

+ **Cột số bản:** Công dân điền số lượng bản sao Văn bản, giấy tờ cần chứng thực

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực	5	Chọn tệp tin Screenshot_42_1683084508.png		Ký số

Điền số lượng bản sao giấy tờ văn bản cần chứng thực

+ **Trong mục Ghi chú:** Công dân ghi tên loại văn bản, giấy tờ cần chứng thực

+ Sau đó Công dân nhấn nút **[Đồng ý và tiếp tục]**

☐ Biểu mẫu giấy tờ

🔗 Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Về việc (*)

Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Ghi chú

CCCD- Trang

1

Giấy tờ khác

Chon tệp tin	+	-	Chon tệp tin
Chon tệp tin	+	-	Chon tệp tin
Chon tệp tin	+	-	Chon tệp tin

Giấy tờ khác

Chon tệp tin

← Quay lại

2

→ Đồng ý và tiếp tục

- **Hình thức nhận kết quả**

+ Công dân tích chọn **[Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả]**

+ Chọn **[Mức Lệ phí]**

+ Nhấn nút **[Đồng ý và tiếp tục]**

Lệ phí hồ sơ

Mục đích 3 2.000815.000.00.H23 - Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Phường Tứ Minh
Thời gian giải quyết	1 ngày làm việc

🔗 Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả

1 **Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả** ← CÔNG DÂN NHẤN CHỌN

Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi

🔗 **Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết** Đơn vị tính: VND

Các khoản Lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết

Loại Lệ phí	Số lượng	Mức Lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí thủ tục	1	0	VND	Có
Tổng Lệ phí			0 VND	
Tổng Lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VND	

🔗 **Thanh toán Lệ phí cho cơ quan giải quyết**

Các khoản Lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản Lệ phí bù điện.

← Quay lại

3

→ Đồng ý và tiếp tục

- Trong mục **Thông tin khác**
- + Công dân điền [**Mã xác nhận**] vào ô trống.
- => **Chú ý chỉ viết chữ thường, không viết hoa, không cách**
- + Tiếp theo công dân nhấn chọn dấu tích [**Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên**]
- + Sau đó công dân nhấn nút [**Nộp hồ sơ**]

Thành phần hồ sơ

Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực	
Số bản	1
Tệp tin	<i>(Không có tệp tin nào được tải lên)</i>

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mã xác nhận (*) 1</p> <p>Điền mã xác nhận khác</p> <p>h2q0q</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>ĐIỀN MÃ XÁC NHẬN VÀO Ô TRỐNG. CHÚ Ý KHÔNG VIẾT HOA, KHÔNG DẤU CÁCH</p> </div> </div>		
<p>2 <input checked="" type="checkbox"/> Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên</p>		

← Quay lại

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TỨ MINH
CHÚC MỪNG BẠN THAN TOÁN TRỰC TUYẾN QUA
CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA THÀNH CÔNG**